



Voor onze locatie in Volendam zijn wij per direct op zoek naar een parttime

Financieel Administratief Medewerker (0,6 – 0,8 FTE)

Wie zijn wij?

Kras Recycling bestaat inmiddels 70 jaar en is daarin actief in het inzamelen, bewerken, sorteren en verhandelen van bedrijfsafvalstoffen papier/karton, folies en kunststoffen. Kras heeft 5 locaties in Nederland, 1 in België en een verkoopkantoor in Hong Kong. Daarnaast heeft Kras een deelneming in Reks (Kosovo), en in Circular Plastics, ketenregisseur in de circulaire economie voor plastics. Kras is internationaal en actief in meer dan 45 landen.

Wat ga je doen?

Ons Finance-team is klein maar hecht en zorgt voor de financiële zaken van al onze locaties in Nederland en België. Jij gaat je bezighouden met allerlei werkzaamheden, zoals:

- ✓ Controle van inkoop
- ✓ Opstellen van verkoopfacturen
- ✓ Regelen van exportdocumenten
- ✓ Afhandelen van inklaringsdocumenten
- ✓ Doen van CBS aangiftes

Wat zoeken wij?

We zoeken iemand met ervaring op een financiële administratie. We leren je graag de kneepjes van het Recyclingvak, maar een solide administratieve basis is wel belangrijk. Plezier in het werken met cijfers is een must.

Je bent communicatief sterk, proactief, durft vragen te stellen, werkt nauwkeurig en houdt van aanpakken. Geen dag is bij ons hetzelfde, dus je moet snel kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden. Gedurende de dag krijg je mails en telefoontjes met uiteenlopende vragen, waarbij je zelf prioriteiten moet stellen

Wat vragen wij?

- HBO/MBO werk – en denkniveau
- Ervaring met MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Nauwkeurigheid en oog voor detail
- Aantoonbare administratieve ervaring
- Goede beheersing van de Engelse taal

Wat bieden wij?

- ✓ Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- ✓ Een marktconform salaris
- ✓ Mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling

Klinkt dit als iets voor jou? Laat van je horen!

Benieuwd hoe een gemiddelde werkdag eruit ziet of gewoon vrijblijvend kennis komen maken? Neem dan even contact op met onze HR Functionaris op 06-303 69 223

Jouw sollicitatie en cv kun je mailen naar Jvanligten@kras-recycling.com